客户申请用水报装流程

一、填写《客户用水申请跟踪服务表》

客户到公司营业厅报装窗口领取或登录公司网站下载《客户用水申请跟踪服务表》，按表格要求如实填写并签名盖章，与申报资料一并交付受理窗口或发送电子版资料至公司指定的接收邮箱。（[sinofrench@sanyawater.com](mailto:sinofrench@sanyawater.com)）。

二、前期服务

收到客户申报资料后，组织相关人员并联系客户现场勘察及校核申报资料，确认供水方案。

三、正式受理

根据现场勘察情况，符合接用水申报条件的即时受理，不符合条件的退回申报资料。

四、设计并出具《用户用水预算书》

用水申请受理审批并确认供水方案后，设计员在规定时间内完成设计及出具《用户用水预算书》。

五、客户付款

客户依据《用户用水预算书》签订《管道建设工程施工合同》并按合同约定缴纳工程款。工程款缴纳可选择现金、刷卡、转帐等方式支付。

六、签订《供用水服务协议》

缴纳工程款费用后，双方签订《供用水服务协议》。

七、办理占用、挖掘道路许可 若客户的管道工程施工涉及到道路或绿化带开挖事项，客户须向市住建部门办理挖掘道路施工许可申请，我司将予以配合。

八、工程施工

《供用水服务协议》签订后，进行供水管道安装施工。

九、竣工验收

工程竣工后，组织客户和相关人员现场验收，验收合格后开阀通水。

十、工程结算

工程验收合格后，编制单位客户《决算书》，工程款以《决算书》为准多退少补（已签订包干合同的单位客户除外）。

若想了解更多信息，请登录我司网站：www.sanyawater.com

业务咨询电话:0898-88662355