



## 报停或终止用水申请表

业务类别:

报停整顿

终止用水

申请人		申请时间		联系电话	
身份证		原因			
用户名称		装表地址			
用户编号		表码		表径	表位
受理经办人		受理日期			
备注					

受理部门: 三亚中法供水有限公司  
(盖章) 客户部

业务申请需知:

### 一、报停

- 1、申请人须持业主产权证、身份证和有效证明办理手续(所有证件需提供原件和复印件);
- 2、供水方按有关标准代取报停用水拆装表人工费;
- 3、供水方正式受理后5个工作日内进行停水拆表,报停水表作废回收处理;
- 4、供水方保存客户档案两年,到期后如未复用,用户须到各网点办理续停手续;
- 5、停水拆表两年后未办理续停或复表的将注销此客户档案,日后该地址用水户需重新报装。
- 6、在暂停用水期间客户表后供水设施损坏或丢失的,复用时除收取装表人工费外,所欠缺的管材费用须由客户自负;
- 7、非居民用水不能申请报停业务;

### 二、终止用水

- 1、申请人须持业主产权证、身份证和有效证明办理手续,单位客户需另提交单位申请书,并在申请表加盖公章(所有证件需提供原件和复印件);
- 2、供水方正式受理后5个工作日内进行停水拆表;
- 3、报拆水表作废回收处理;
- 4、该地址如需用水,按用水报装重新办理有关手续;

三、客户申请报停或终止用水必须与供水方结清上次抄表结算期\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至拆表日产生的水费由业务员通知客户以现金方式结清;

四、以上申请需知本人同意遵守及承担相应的责任。

用户签名: