

安责书号：2023-03

三亚中法供水有限公司安全生产责任书

(二〇二三年度)

责任部门： 行政部

2023 年 1 月

三亚中法供水有限公司安全生产责任书

根据《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国职业病防治法》、国务院《消防安全责任制实施办法》、《海南经济特区安全生产条例》和《海南省消防安全责任制规定》等有关规定,为了落实安全生产责任制,按照“谁主管、谁负责”的原则,三亚中法供水有限公司(以下简称公司)与行政部签订 2023 年度安全生产责任书。

一、责任目标

- 1、年度人均职安健的培训时数 10 小时以上。
- 2、员工职安健的培训覆盖率 100%。
- 3、在全年生产劳动中不发生重伤、残废等重大恶性事故。
- 4、增强门卫责任性,实行巡查制度,不发生经济损失在 1 万元以上的盗窃事故。如发生盗窃事故,及时报警调查处理。
- 5、汽车驾驶员持证率为 100%,不发生重大交通事故责任事故。
- 6、应按规定检查所配备的安全消防设备,全年不发生火灾事故。
- 7、部门领导参加安全生产检查每月至少一次,事故隐患整改率达到 100%。
- 8、危险源识别以及风险评估运用到所有岗位,全年职安健隐患及未遂事件报告数量超过员工总数的 10%。
- 9、按职安健要求购置、配备、使用合格劳保用品。

二、安全生产管理责任要求

- 1、认真贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的方针,人人讲安全、时时讲安全,建立和完善安全设施,落实安全责任制。
- 2、做到安全工作有计划、有检查、有评比、有总结,并建立健全安全活动的原始记录和工作台帐。
- 3、认真执行《安全生产法》和严格执行公司有关安全操作规程。
- 4、将安全工作列入科室(个人)的绩效考核条件之一。

5、督促各科室建立定期检查制度，增强自查能力，发现隐患及时整改，安全隐患整改率 100%。

6、利用各种宣传工具积极开展安全宣传教育，每季度至少一次，不断提高安全意识。

7、保障办公区域消防车通道、疏散通道和安全出口畅通。

8、开展消防安全宣传教育和消防安全培训，并组织消防安全演练。

9、开展职安健“公正文化”、“十项救命法则”、“优秀做法分享”安全培训，鼓励员工进行事故事件报告及未遂事件、安全隐患的报告。

10、发生工伤、死亡事故及时报告，不得瞒报、谎报，并做好现场保护。

11、认真协调劳动关系，避免发生劳资纠纷。

12、每日下班时，按规定检查所配备的安全设施，并关好门窗，杜绝档案资料、行政印签、介绍信和仓库物资等的盗窃事故。

13、严格遵守 IT 设备管理规定，不得随意上网，杜绝带入有病毒光盘、软盘，防止计算机病毒感染。

14、协助公司领导贯彻上级和公司有关安全生产指示，及时转发上级和有关部门的安全生产文件、资料，对公司的有关安全资料，及时组织汇总流转 to 各部门及员工。

15、落实值班制度，参加安全生产大检查，负责公司机关办公楼区域内保卫工作，落实重点部位防盗工作。

16、根据职业禁忌症的要求，做好新老员工和从业禁忌症工种的分配和调整。

17、严格执行劳动纪律管理规定，负责对员工劳动纪律的教育与监督检查。按规定为员工缴纳工伤保险费。

18、负责汇总各部门的上报的培训需求，制定公司年度培训计划并组织实施，负责对培训计划的实施情况进行监督检查，并对培训效果进行评估。

19、负责组织新员工（包括代培人员、转岗人员）的岗前培训和关键岗位、

各类特种作业（电焊工、电工、起重工、压力容器操作工）人员的培训，组织危险化学品安全管理人员和从业人员的培训，对各类人员的任职资格进行审核。

20、督促做好来公司参观、学习、办事人员的接待工作，将安全管理规定列入安排入厂前的安全教育。

21、加强保密工作，杜绝失密、泄密、窃密现象，维护国家和公司的安全与利益。

22、督促将安全管理规定列入对建设项目、技改项目招投标和合同中的安全管理。

23、负责公司危险化学品（高锰酸钾、氯酸钠、氢氧化钠、盐酸等）采购、运输环节的职业健康安全管理，做好《易制毒化学品购买凭证》的办理、检查、审核工作，使其符合国家危险化学品安全管理要求，向供货方索取和向相关部门提供危险化学品安全技术说明书和安全标签。

24、参加重大事故的调查处理和工伤鉴定，负责做好伤亡事故的善后处理工作。

25、发生重大事故时，按事故报告程序向主管部门和上级领导及时报告事故情况；负责员工疏散指挥工作；负责抢救受伤、中毒人员的生活必需品供应。

26、负责上级领导及事故调查处理人员、上访人员的接待工作。

27、部门负责人对员工开展 1-2 次针对性培训，落实本部门职安健工作要求，提高部门安全意识。

28、部门负责人（经理级）本年度参与安全培训、讲课、检查等活动不低于 8 小时。

29、加大宣传力度，采取多种形式加强对有关安全生产法律、法规 and 安全生产知识的宣传，积极配合公司开展“安全生产”的活动，不断提高广大员工的安全意识。

三、考核与奖惩

- 1、本责任书由公司安全监察部负责组织进行检查考核，考核与绩效挂钩。
- 2、年度完成本责任书的各项考核指标，实现安全生产无责任事故、安全管理达标，对责任部门进行奖励。
- 3、年度内发生事故，完不成本责任书的各项考核指标，按公司有关规定，对责任部门给予警告和经济处罚。如有发生重大事故，实行安全生产一票否决。

四、附则

- 1、本责任书一式二份，由公司和责任部门各执一份。
- 2、本责任书执行期限自 2023 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日止。

总经理签字：

2023 年 6 月 9 日

责任人签字：

2023 年 月 日